



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 16»

ул.Ю.Фучика, д. 2, г.Н.Новгород, 603004, тел.: (831)2 95 85 31 факс: (831)2 97 18 15

s16_nn@mail.52gov.ru

ПРИКАЗ

26.03.2025г.

№ 46-ОД

Об организации летнего пришкольного лагеря
с дневным пребыванием детей в 2025 году

Во исполнение постановления Администрации города Нижнего Новгорода от 15 июня 2020 года №1979 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Нижнего Новгорода», распоряжения заместителя главы администрации города, главы администрации Автозаводского р-на г. Нижнего новгорода от 05.05.2025 № 582 р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Автозаводского р-на города Нижнего Новгорода», на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 13.03.2025 №3127 «Об установлении стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием при муниципальных образовательных организациях в 2025 году», в соответствии с СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации питания населения»; разделами 5,6 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и в целях организации летнего отдыха детей в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ «Школа № 16» летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко»
 - с 26.05 по 15.06. 2025 г.,
 - для детей в количестве – 30 человек
 - режим работы лагеря – 8.00 – 14.00
 - с 2-х разовым питанием, стоимость 233,84 руб.в день
2. Назначить начальником летнего пришкольного оздоровительного лагеря Г.А.Булдакову
3. Определить родительскую плату в лагере:
 - в размере 20% от общей стоимости питания: 607 руб. 98 коп.
 - оплату проездных документов и культурно-развлекательных мероприятий.

4. Назначить бракеражную комиссию в составе:

Булдакова Г.А.— начальник лагеря

Калинина О.В.— зав. столовой (по согласованию)

Кузина Н.В.— медработник (по согласованию)

5. Назначить педагогических работников для работы в лагере:

Коновалова Т.В.	Воспитатель
Семёнова Т.А.	Воспитатель, педагог доп.образования
Шурупова Е.А.	Воспитатель, педагог доп.образования
Руденко М.Р.	Ст. вожатая
Андреева И.Ю.	Педагог- психолог
Мишина С.И.	Воспитатель
Дьяур. С.Е.	Физорг, педагог доп. образования
Уюткина Т.С.	Соц. педагог, Библиотекарь

6. Начальнику лагеря Г.А. Булдаковой:

6.1. Подготовить документационное и программно-методическое обеспечение работы лагеря.

6.2. Провести инструктаж с сотрудниками лагеря:

-по охране труда,

- по обеспечению противопожарной безопасности;

6.3. Провести инструктаж с воспитанниками по соблюдению правил поведения во время пребывания в лагере, правилам дорожного движения, правилам пожарной безопасности.

6.4. Ежедневно проводить осмотр помещений и территории лагеря с целью соблюдения техники безопасности, обнаружения подозрительных предметов.

6.5. Систематически проверять наличие средств пожаротушения, аптечки.

7. Начальника лагеря Булдакову Г.А. назначить ответственной:

- за пожарную безопасность и соблюдение техники безопасности в летнем пришкольном лагере;

- за охрану жизни и здоровья детей во время походов, экскурсий, организации культурной программы;

- за предоставление отчетной документации в АФ МБУ «ЦБ МУОГ».

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



С.Р. Алексеева