

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

"Школа № 16"

ул.Ю.Фучика, д.2, г.Н.Новгород, 603004, тел.(831)2 95 85 31 факс.(831)2 95 03 25

**e-mail: s16\_nn@mail.52gov.ru**

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБОУ «Школа № 16»г. Нижнего Новгорода**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| В разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2023 году | Разместить на официальном сайте учреждения план и отчет по итогам НОК | Январь 2024г. | Логинова Н.Б.  заместитель  директора | План и отчет размещены на официальном сайте учреждения в разделе  «Независимая оценка качества условий оказания услуг» | 31.01.2024 |
| Баннер «Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг» на главной странице официального сайта образовательной организации | Разместить на официальном сайте баннер «Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг» на главной странице официального сайта учреждения | Январь 2024г. | Логинова Н.Б.  заместитель  директора | Баннер размещен на главной странице  официального сайта | 31.01.2024 |
| Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование | Обновление и пополнение информации об учреждении на официальном сайте учреждения | Постоянно | Логинова Н.Б.  заместитель  директора. Лаптева Н.Ю. зам. директора | Размещено на официальном сайте | Еженедельно |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| Оборудовать зону  отдыха (ожидания) | Оборудовать зону  отдыха (ожидания). | Август  2024г. | Ильина Л.А. завхоз | Не выполнено | 01.09.2024 |
| Обеспечение наличия и доступности санитарно-гигиенических помещений | Улучшить состояние санитарно-гигиенических помещений | Август  2024г. | Ильина Л.А. завхоз | Не выполнено | 01.09.2024 |
| Обеспечение санитарного состояние помещений организации | Улучшить санитарное состояние помещений | Август  2024г. | Ильина Л.А. завхоз | Не выполнено | 01.09.2024 |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов: отсутствие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; отсутствие сменных кресел-колясок; отсутствие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации | Выделение стоянок для автотранспортных средств инвалидов;  приобретение сменного кресла-коляски;  оборудование специального санитарно-гигиенического помещения | Август 2024 | Ильина Л.А. завхоз  Слюнина Л.Е. завхоз | Не выполнено | По мере финансирования |
| Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: отсутствие дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  отсутствие возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика | Приобретение гарнитуры дублирования для инвалидов по слуху звуковой информации (при наличии финансирования);  обеспечение предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) (при наличии в штате, целевое обучение сотрудника) | Август  2024г. | Ильина Л.А. завхоз  Слюнина Л.Е. завхоз | Не выполнено | По мере финансирования |
| Отсутствие в организации работника, прошедшего необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации | Обучение штатного сотрудника сопровождению инвалидов в помещении организации (документ) | Декабрь2024г. | Ильина Л.А. завхоз  Слюнина Л.Е. завхоз | Не выполнено | 31.12.2024 |
| Отсутствие предоставления услуг в дистанционном режиме или на дому | Обеспечить предоставления услуг в дистанционном режиме или на дому | Сентябрь 2024 | Самурина О.В. заместитель директора | Не выполнено | 01.09.2024 |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| Довести долю получателей  образовательных услуг,  удовлетворенных  доброжелательностью,  вежливостью работников  организации, обеспечивающих  непосредственное оказание  образовательной услуги при обращении в организацию, до 100% | Сотрудники | Постоянно | Алексеева С.Р.  директор | По результатам  анкетирования в 2024  году доля  получателей  образовательных услуг,  удовлетворенных  доброжелательностью,  вежливостью  работников  организации,  обеспечивающих  непосредственное  оказание  образовательной услуги при обращении в организацию составляет 90 % | 29.02.2024 |
| Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников | Ознакомление сотрудников с Кодексом профессиональной этики  Консультирование педагогов по вопросам организации взаимодействия с родителями (законными представителями). | Ежегодно, при приеме на работу  Март 2024г. | Алексеева С.Р директор | Разработан цикл консультаций по организации взаимодействия с родителями | Ежегодно, при приеме на работу  29.03.2024 |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| Улучшить  материально-техническую базу | Улучшить материально-техническую базу за счет внебюджетных и спонсорских средств | Постоянно | Ильина Л.А. заведующая хозяйством | Привлечены средства депутатов и внебюджетные средства | 01.09.2024 |
| Провести ремонт помещений, заменить стеклопакеты | Провести ремонт помещений, заменить стеклопакеты | В летний период | Ильина Л.А. заведующая хозяйством | По мере финансирования | 01.09.2024 |
| Организовать работу учителя-логопеда. | Принять в штат учителя-логопеда | Август 2024 | Алексеева С.Р.  директор | Ввести в штат должность учителя - логопеда | 01.09.2024 |
| Организовать платные дополнительные  развивающие кружки, платные дополнительные программы. | Организовать платные дополнительные  развивающие кружки, дополнительные программы. | Сентябрь 2024г. | Алексеева С.р., директор, Белянина Ю.М. заместитель директора | Ведутся кружки по дополнительной общеразвивающей программе на платной основе. | 01.09.2024 |