

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025202274316 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.12.2022 за № 1254



Согласовано
Заместитель председателя комитета по
правлению государственным имуществом и
земельно-имущественными отношениями администрации
города Нижнего Новгорода

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3773E9000BAEBE924D9E20D692BD45C8
Владелец: Шатских Светлана Владимировна
Действителен: с 27.12.2021 по 27.03.2022

А.В. Кирюхин

« 15 » 2022



Утвержден:

Приказ департамента образования
администрации города Нижнего
Новгорода

от « 15 » 2022 № 1254



Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

"Вечерняя школа № 30"

(в новой редакции)

Согласовано

Начальник управления общего
образования администрации

Автозаводского района города Нижнего
Новгорода



Н.Ю.Кулагина

« 15 » 2022

Основной государственный
регистрационный номер 1025202274316
Дата внесения записи 11.12.2022

город Нижний Новгород

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Вечерняя школа № 30", именуемое в дальнейшем "Учреждение", является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг и выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Вечерняя школа № 30".

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ "Вечерняя школа № 30".

1.3. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 603004, город Нижний Новгород, улица Ю. Фучика, д.2.

1.4. Фактический адрес:
603004, город Нижний Новгород, улица Ю. Фучика, д.2.;
603041, город Нижний Новгород, улица Коломенская, дом 20, ФКУ ИК-2,
603069, город Нижний Новгород, улица Героя Советского Союза Ляхова, дом 109.

1.5. Учреждение было создано на основании приказа Автозаводского управления образования города Нижнего Новгорода от 15 декабря 1995 № 679 как Муниципальное образовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 30.

Приказом Департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 24 октября 2011 № 2672 Муниципальное образовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 30 переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 30".

Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 25 марта 2015 № 502 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 30" реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального казенного образовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 39 при ФКУ ИК-2 ГУФСИН России по Нижегородской области и переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Вечерняя школа № 30".

Учреждение является правопреемником Муниципального казенного образовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 39 при ФКУ ИК-2 ГУФСИН России по Нижегородской области.

Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 29 июня 2022 № 3080 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Вечерняя школа № 30" реорганизовано путем присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Основная школа № 16".

Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Основная школа № 16".

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Нижний Новгород.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.7. Учредитель в отношении Учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и департаменте финансов города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, актами органов местного самоуправления, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных директором Учреждения.

1.13. Учреждение не имеет на момент государственной регистрации филиалов и структурных подразделений.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение цели деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего образования;
- реализация образовательных программ основного общего образования;
- реализация образовательных программ среднего общего образования;

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение вправе осуществлять иные, соответствующие ему виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания;
- осуществление приносящей доход деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. К приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, относится:

- предоставление платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам), образовательным программам дошкольного образования и программам профессионального обучения;

- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- возмещение за счет виновных лиц при выявлении фактов хищения (порчи имущества);

- поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба;

- поступления от физических и юридических лиц на оплату оставшейся части стоимости путевки в оздоровительные лагеря;

- предоставление помещений в аренду после проведения Учредителем перед сдачей Учреждением в аренду, закрепленных за ним объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды, для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- доходы от сдачи Учреждением лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

- услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.

Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые предусмотрены настоящим Уставом.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение обеспечивает получение начального общего, основного общего и среднего общего образования всех желающих, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, а также лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы в исправительной колонии при ФКУ ИК-2 ГУФСИН России по Нижегородской области.

3.3.1. Образовательный процесс при ФКУ ИК-2 организуется в соответствии с учебными планами и образовательными программами с учетом особенностей режима отбывания наказания обучающихся;

3.3.2. Организация обучения осужденных осуществляется на основе договора, заключенного между школой и ФКУ ИК-2 ГУФСИН России по Нижегородской области.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять финансово-экономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы, структурные подразделения, и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов, структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы, структурные подразделения должны быть указаны в уставе Учреждения;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;

- открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода, в исключительных случаях в территориальных органах Федерального казначейства;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления (в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества) и отчет по движению имущества;

- предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

- обеспечивать возможность предоставления услуг в электронной форме;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

- обеспечивать открытость и доступность, включая размещение на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной

деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа)

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

Руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет обучающихся, Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации – в представительный орган работников Учреждения.

Совет обучающихся, Совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Решение Совета обучающихся, Совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), представительного органа работников Учреждения не содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением,

либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4. ИМУЩЕСТВО И ПОРЯДОК ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета города Нижнего Новгорода в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства муниципального бюджетного учреждения;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

4.5. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.7. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с Учредителем в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

Имущество, изъятное у Учреждения, поступает в Муниципальную казну города Нижнего Новгорода.

4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

4.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.12. Учреждение с согласия собственника имущества вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава Учреждения (изменений, дополнений) к нему по согласованию с управлением общего образования администрации Автозаводского района и в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода;

2) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

3) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

5) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, с согласия собственника имущества;

6) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

7) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

8) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами предложения о закреплении (исключении) за Учреждением имущества;

11) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения принимаются администрацией города Нижнего Новгорода. Остальные полномочия и функции Учредителя Учреждения, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются Учредителем, в части, касающейся имущества Учреждения, – комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее – представительный орган работников).

Совет родителей и Совет обучающихся действует на основании настоящего Устава, положения о Совете родителей и Совете обучающихся.

5.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания работников (далее – Собрание) входят работники всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание работников Учреждения возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников Учреждения избираются на заседании общего собрания работников Учреждения сроком на 1 год.

В Собрание не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда и по совместительству.

Компетенция Собрания работников:

- 1) обсуждает Устав и вносит изменения, дополнения к нему;
- 2) обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) обсуждает и принимает коллективный договор, вносит изменения и дополнения к нему;

4) принимает другие локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;

5) заслушивает отчет руководителя Учреждения о реализации коллективного договора;

6) определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений;

7) обсуждает вопросы укрепления и развития материально-технической базы Учреждения;

8) заслушивает руководителя о расходовании бюджетных ассигнований, использовании иных источников финансирования;

9) принимает решения по вопросам производственного и социального развития Учреждения, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции руководителя и другим органам управления;

10) принимает решение о представлении работников Учреждения на награждение Почетными грамотами, правительственными наградами, почетными званиями и знаками отличия;

11) создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Учреждения и устанавливает их полномочия по согласованию с руководителем;

12) рассматривает пути взаимодействия Учреждения с различными организациями, обществами, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

13) знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами и заслушивает руководителя о выполнении мероприятий по устранению недостатков;

14) устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей.

Полномочия Собрании относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза год. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.

Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников Собрании.

На Собрании избирается секретарь, который ведет протокол заседания и фиксирует явку членов Собрании. Секретарь Собрании принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее

половины присутствующих на собрании. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

Заседания общего собрания работников оформляются протоколно, подписываются председателем и секретарем, хранятся в делах учреждения.

Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции, не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения, могут быть включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

Руководитель Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству. В работе Собрания могут принимать участие (без права голоса) представители учредителя, органов управления образованием, органов местного самоуправления и исполнительной власти, общественных организаций, профсоюзных органов, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся.

Общее собрание работников Учреждения при необходимости вправе делегировать своих представителей в состав комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по профессиональной этике.

Деятельность Общего собрания работников осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании работников.

5.4.2. Педагогический Совет.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим, коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения.

Состав Педагогического совета определяется из всех членов педагогического коллектива приказом руководителя Учреждения сроком на один год.

Руководитель входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем. В случае его отсутствия председатель избирается из числа его заместителей. Секретарь педагогического совета избирается по решению педагогического совета и назначается приказом директора сроком на один год.

Педагогический совет действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

Компетенция Педагогического совета:

- 1) обсуждает и принимает локальные акты учреждения, отнесенные к его компетенции, регламентирующие организацию образовательной деятельности Учреждения;
- 2) анализирует результаты педагогической деятельности Учреждения за определенный период;
- 3) принимает и вносит изменения, дополнения в основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 4) принимает план работы Учреждения на учебный год;
- 5) принимает Учебный план Учреждения, с учетом запросов потребителей образовательных услуг;

6) обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы и методы учебно – воспитательного процесса и способы их реализации;

7) принимает решения:

- по формированию годового учебного плана Учреждения, календарного учебного графика;

- по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;

- по формированию индивидуальных учебных планов, обеспечивающих освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- по продолжительности учебной недели;

- о переводе обучающихся в следующий класс;

- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- о награждении обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам среднего общего образования, медалью "За особые успехи в учении";

- о награждении обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов";

- решает вопрос об отчислении обучающихся, в связи с получением образования (завершением обучения);

- о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом "За отличные успехи в учении";

- о выборе профиля обучения на уровне среднего общего образования, исходя из образовательных потребностей, обучающихся и их родителей (законных представителей);

8) определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

9) принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, с учетом мнения его родителей (законных представителей) с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

10) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

11) рассматривает вопросы изучения и распространения передового педагогического опыта;

12) вносит предложения по аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

13) ходатайствует о представлении к награждению педагогических работников Учреждения государственными, областными и ведомственными наградами;

14) заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов по представлению заместителей руководителя;

15) определяет направления экспериментальной работы, заслушивает отчеты о ходе выполнения и дает оценку эксперименту;

16) при необходимости создает временные и постоянные комиссии, творческие объединения педагогических работников;

17) обсуждает и оценивает функционирование внутренней системы оценки качества образования, определяет направления ее развития;

18) решает вопрос о выдаче документов об образовании государственного образца обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

19) принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции директора Учреждения.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов педагогического совета с правом решающего голоса, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно, протоколы хранятся в делах Учреждения. Решение Педагогического совета проводятся в действие приказами директора Учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Решение Педагогического совета проводятся в действие приказами директора Учреждения.

Решения педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденные приказом руководителя Учреждения, обязательны для выполнения.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители Совета обучающихся, Совета родителей, представители других общественных организаций, взаимодействующих с

Учреждением по вопросам обучения и воспитания, представители областных, городских, районных органов, осуществляющих управление в сфере образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет действует на основании настоящего Устава, положения о Педагогическом совете.

5.4.3. Совет родителей создается по инициативе родителей, в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а так же оказания содействия и помощи Учреждению в обеспечении получения детьми общего образования, воспитания у детей высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, культуры поведения, потребности в здоровом и безопасном образе жизни.

В состав Совета родителей Учреждения входят председатели Советов родителей классов, выбираемые на классных родительских собраниях. При необходимости к работе Совета родителей могут быть привлечены другие члены классных Советов родителей (по одному представителю от класса).

Совет родителей Учреждения избирается сроком на один учебный год. Из своего состава Совет родителей выбирает председателя Совета родителей, который совместно с директором Учреждения осуществляет координацию деятельности родительской общественности.

Компетенция Совета родителей:

- вносит предложения по улучшению организации образовательного процесса в Учреждении;
- координирует деятельность классных советов родителей;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает помощь Учреждению в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи в получении обучающимися общего образования;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя Учреждения;
- вносит предложения по установлению единых требований к одежде обучающихся на заседаниях Совета родителей;
- участвует в заседаниях профилактического совета по вопросу выполнения Правил внутреннего распорядка учащихся;
- участвует в работе родительского патруля и организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- оказывает содействия в проведении общешкольных мероприятий;

- оказывает содействие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- обсуждает и принимает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- участвует в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающемуся Совет родителей должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, педагогического коллектива Учреждения;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

Совет родителей собирается по мере необходимости, но не менее 2-х раз в год. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов Совета. Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протоколно. Протокол подписывается председателем Совета родителей. Протоколы заседаний Совета родителей Учреждения хранятся в Учреждении.

Деятельность Совета родителей регламентируется соответствующим Положением.

5.4.4. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся, в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

В состав Совета обучающихся входят обучающиеся уровня основного и среднего общего образования, избранные на классных собраниях. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на 1 год большинством голосов членов Совета обучающихся.

Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру, формирует инициативные группы с наделением их соответствующими полномочиями.

Компетенция Совета обучающихся:

- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации;
- представляет интересы обучающихся перед руководством Учреждения;
- направляет своих представителей для работы в коллегиальных органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета обучающихся;

- организует сбор предложений обучающихся, проводит открытые слушания, ставит вопросы о решении проблем, поднятых обучающимися, руководством или органами самоуправления;

- принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, руководство и органы самоуправления Учреждения о принятых решениях;

- делегирует представителей Совета обучающихся на заседания комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- участвует в формировании составов делегаций обучающихся на внешкольные массовые мероприятия;

- инициирует предложения интересных дел обучающихся;

- проводит на территории Учреждения собрания и иные мероприятия, предусмотренные планом работы Учреждения;

- вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения о награждении отдельных обучающихся и классных коллективов.

Совет обучающихся собирается 1 раз в месяц. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов Совета. Заседания Совета обучающихся оформляются протоколно. Протокол подписывается председателем Совета обучающихся. Протоколы заседаний Совета обучающихся хранятся в Учреждении.

Деятельность Совета обучающихся регламентируется соответствующим Положением.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (далее – руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой.

Сроки полномочий руководителя, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает и расторгает глава города Нижнего Новгорода.

5.6. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории города Нижнего Новгорода, так и за его пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- по согласованию с учредителем в пределах своих полномочий утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;

- представляет на согласование Учредителя и департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода положение об оплате труда работников Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, отдает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и действующего законодательства.

5.7. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.9. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

5.10. Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.11. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата не ниже минимальной, установленной законодательством Российской Федерации. Материальное стимулирование работников осуществляется в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения.

5.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.13. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

5.13.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;

5.13.2. применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

5.14. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

5.15. Решения коллегиальных органов принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством Российской Федерации не установлено иное.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов коллегиального органа и при этом участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа членов коллегиального органа.

Решение может приниматься посредством заочного голосования, в том числе голосования с помощью электронных или иных технических средств.

При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно членами коллегиального органа.

О принятии решения составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем и секретарем коллегиального органа.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- дата, время и место проведения заседания коллегиального органа;

- сведения о лицах, принявших участие в заседании коллегиального органа; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения коллегиальным органом и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

5.16. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждения от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения администрации города Нижнего Новгорода в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в форме Постановления.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий такого решения.

6.2. Реорганизация Учреждения проводится в соответствии со статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение в течение трех дней после даты принятия решения о его реорганизации обязано в письменной форме сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации.

6.6. Реорганизуемое учреждение после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц помещают в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о своей реорганизации.

6.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

При прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о его реорганизации.

6.8. Ликвидация Учреждения проводится в соответствии со статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации:

- по решению администрации города в форме Постановления;
- по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.10. Учредитель Учреждения обязан письменно сообщить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о его ликвидации для внесения в единый Государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

6.11. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией назначенной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

6.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Учреждения.

6.14. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства Учреждения после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя для дальнейшего перераспределения.

6.15. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается комитету по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющему полномочия собственника имущества.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6.17. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. Изменение типа существующего бюджетного учреждения осуществляется по инициативе бюджетного учреждения, либо по инициативе профильного структурного подразделения администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.19. Решение об изменении типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) утверждается Учредителем по согласованию с управлением общего образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода, комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода в части имущества и подлежит регистрации в порядке, установленном законодательством.

7.2. Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Устав Учреждения (новая редакция, изменения к нему) вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Вечерняя школа № 30", зарегистрированная инспекцией ФНС России по Автозаводскому району города Нижнего Новгорода 09 сентября 2015.

Устав рассмотрен
Общим собранием работников Учреждения
"30" сентября 2022

Директор

Алексеева /С.Р.Алексеева/