

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом директора МБОУ

«Вечерняя школа № 30»

от «31» августа 2021 года № 102 - ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ в МБОУ «Вечерняя школа № 30»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 02.07.2021 г. № 310-ФЗ), Закона Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1992 г. № 4530-1, Закона Российской Федерации «О беженцах» от 19.02.1992 г. № 4528-1, п. 28 Правил регистрации снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442), постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных 2 учреждениях», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458), Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177), постановления правительства Нижегородской области от 17.04.2013 г. № 238 «О первоочередном предоставлении свободных мест в муниципальных образовательных учреждениях Нижегородской области гражданам, не зарегистрированным на территории муниципального района (городского округа) Нижегородской области, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования Нижегородской области за конкретным муниципальным общеобразовательным учреждением, и имеющим право на получение общего образования», постановления Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 года № 321 "Об утверждении Порядка

организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения" (в ред. постановления Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 №421), постановления администрации города Нижнего Новгорода от 23.01.2020 года № 225 «О внесении изменений в Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 № 1033», у1.2.

Правила приёма обучающихся в МБОУ «Вечерняя школа № 30» (Далее – Правила) разработаны с целью обеспечения реализации соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности, бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования и определяют условия и сроки приёма, порядок предоставления документов.

1.3. Правила обеспечивают приём граждан на уровень основного общего и среднего общего образования.

1.4. С учетом потребностей и возможностей обучающихся, Учреждение реализует основные общеобразовательные программы в следующих формах:

- очной;
- заочной;
- очно – заочной (вечерней);

2. Общие требования к приему граждан в Учреждение.

2.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. В МБОУ «Вечерняя школа № 30» принимаются все желающие, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, в возрасте от 15 лет и старше (верхний предел возрастной категории не ограничен), проживающие на территории города Нижнего Новгорода.

2.3. Количество обучающихся в учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов для ведения образовательной деятельности.

В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в классах (группах).

2.4. При приеме в Учреждение администрация школы знакомит обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими

документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся.

2.5. Факт ознакомления с данными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или подписью совершеннолетнего гражданина фиксируется согласие на использование и обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием в школу производится в период с 25 июня текущего года и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению граждан, либо по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина или родителя (законного представителя).

2.8. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.10. Родители (законные представители) либо совершеннолетние граждане при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования выбирают язык образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык, исходя из языка образования в Учреждении, по заявлению при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.11. Прием граждан на обучение в Учреждение на конкурсной основе, а также проведение вступительных испытаний (процедур отбора) не допускается.

2.12. Зачисление обучающегося на обучение в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.13. Комплектование 9-х, 10-х классов (нового набора) Учреждения осуществляется в летний период: с 25 июня по 31 августа текущего года и

оформляется приказом руководителя Учреждения не позднее 31 августа текущего года.

2.14. Прием на обучение детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждения наравне с гражданами Российской Федерации.

2.15. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издаётся приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

2.16. При приёме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.17. Прием на обучение детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется на основе прямого договора, заключенным Учреждением в соответствии с международным договором Российской Федерации.

2.18. Прием граждан на обучение в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка, либо граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина либо родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение также может осуществлять прием указанного заявления:

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе через функционал официального сайта в сети Интернет или иным способом в сети Интернет;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся ГИС субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных

электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество обучающегося;
 - б) дата и место рождения обучающегося;
 - в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - г) адрес места жительства обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также адрес регистрации;
 - д) контактные телефоны обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение его по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости такого обучения);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение его по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости такого обучения);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) факт ознакомления родителя(ей) (законного представителя(ей) ребенка или поступающего, в том числе через информационные системы общего доступа, с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- н) согласие родителя(ей) (законного представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.19. Для зачисления в организацию предъявляются следующие документы: копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию заключения ПМПК (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего. При приеме на обучение по

образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.20. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) детей и поступающие граждане имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и медицинскую карту ребенка.

2.21. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка и поступающие граждане, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно представляет(ют) заверенные в установленном порядке документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка или гражданина на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.22. Признание документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации не освобождает обладателей указанных документов от соблюдения установленных законодательством Российской Федерации общих требований к приему в образовательные учреждения или на работу (в том числе знания государственного языка Российской Федерации).

Признаваемые документы иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации. Если в документе иностранного государства об образовании (на уровне не ниже основного общего образования), признаваемом на территории Российской Федерации, имеется запись об изучении его обладателем курса русского языка, такой документ подтверждает владение его обладателем русским языком на определенном уровне, необходимом в соответствующем случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

2.23. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) детей и поступающие граждане, представившие в Учреждение подложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.24. Школа осуществляет прием осужденных, находящихся при ФКУ ИК -2 ГУФСИН России по Нижегородской области на уровне основного общего и среднего общего образования.

2.24.1. Прием в школу осужденных, не достигших возраста 30 лет и не имеющих основного общего образования, производится:

- до 01 сентября на начало учебного года по приказу директора образовательного учреждения «О формировании учебных классов», составленного на основании приказа начальника учреждения ФКУ ИК-2 ГУФСИН России по Нижегородской области «О формировании учебных классов при ФКУ ИК-2 ГУФСИН России по Нижегородской области».
- в течение года по представлению администрации учреждения ФКУ ИК-2 ГУФСИН России по Нижегородской области.
- Остальные осужденные – по их личному заявлению.

2.24.2. При формировании контингента обучающихся, администрация ФКУ ИК-2 ГУФСИН России по Нижегородской области совместно с администрацией школы предоставляют обязательно право на получение обязательного общего образования, если соответствующее образование не было получено обучающимися ранее:

- осужденным, которым в текущем учебном году не исполняется 30 лет;
- осужденным, которые являются гражданами РФ;
- осужденным, у которых срок пребывания в исправительной колонии не завершается до конца учебного года.

2.24.3. Осужденные, получившие образование в специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях (классах) VIII вида и имеющие документ государственного образца (свидетельство) или документы, подтверждающие их образование, не подлежат дальнейшему обучению.

2.24.4. Обучающиеся, водворенные в штрафной изолятор, переведенные в помещение камерного типа, единое помещение камерного типа, одиночную камеру в исправительных колониях особого режима, на строгие условия отбывания наказания, осваивают образовательные программы по заочной форме или самообразованием.

2.24.5. Количество классов для осужденных в школе определяется ежегодно потребностью и зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов для осужденных устанавливается в количестве:

- при очном (очно- заочном) обучении – не более 15 обучающихся;
- при заочном обучении – не менее 9 обучающихся.

2.11.6. В период учебного года не допускается перевод обучающихся из одного учреждения в другое, если это не вызвано требованиями оперативного и режимного характера или другими исключительными обстоятельствами.

3. Прием граждан в Учреждение на уровень основного общего образования.

3.1. При приеме в Учреждение для получения основного общего образования представляются следующие документы:

- оригинал и ксерокопию паспорта (первая страница и страница регистрации), ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение

совершеннолетнему гражданину или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего;

- личную карту обучающегося, заверенную подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года), заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее;

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

С оригиналов документов снимаются ксерокопии, которые заверяются в установленном порядке, после чего оригиналы документов возвращаются.

4. Прием граждан в Учреждение при переводе из другой образовательной организации

4.1. При зачислении в порядке перевода в течение учебного года в классы родители (законные представители) обучающегося либо совершеннолетние граждане дополнительно представляют: - личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации (кроме первого класса), заверенные печатью учреждения, в котором он обучался ранее, и подписью его руководителя (уполномоченного им лица).

- академическую справку из образовательного учреждения среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам и их результаты.

Указанные документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении в Учреждение в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2. При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.3. Зачисление в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения (уполномоченного им лица) с указанием даты зачисления и класса в течение трех рабочих дней после приема заявления и указанных документов

5. Порядок зачисления экстернов.

5.1. Прием в Учреждение экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации производится в следующем порядке:

- совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают заявление установленной формы.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не менее трех месяцев до её начала (до 01 февраля).

- обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина предоставляют заявление о согласии (несогласии) на использование и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в Учреждение;

- ксерокопию паспорта (первая страница и страница регистрации);

- документ об образовании (аттестат об основном общем образовании в подлиннике, справка об обучении в образовательном учреждении основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

5.2. При зачислении в Учреждение администрация знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Вечерняя школа № 30», Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденным Министерством образования и науки РФ, программами учебных предметов и иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Принято на Педагогическом совете
МБОУ «Вечерняя школа № 30»
Протокол от «31» августа 2021. № 1