

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ «Вечерняя школа № 30»

от «22 » октября 2020 года № 138 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Вечерняя школа № 30"**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о системе оценок, формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Вечерняя школа № 30», (далее – Положение) является локальным актом МБОУ «Вечерняя школа № 30» (далее – Организация или школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 "Об утверждении ФКГОС начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Санитарно–эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.4.2.2821-10, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с изменениями и дополнениями);
- Основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Вечерняя школа № 30".

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

1.5. Настоящее Положение доводится до всех участников образовательных отношений посредством размещения на официальном сайте Учреждения.

2. Система оценок, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;
- предупреждения неуспеваемости обучающихся;
- анализ эффективности образовательной деятельности Учреждения;
- корректировки деятельности учителей и обучающихся;
- проектирование последующей образовательной деятельности.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с рабочей программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по всем предметам учебного плана по 4-х бальной системе («5», «4», «3», «2») с фиксацией в форме отметок достижений обучающихся в классных журналах на бумажной основе и (или) электронном носителе.

2.6. В соответствии с ФГОС на уровне основного общего образования и среднего общего образования проводятся следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

2.6.1. оцениваются метапредметные и предметные результаты образования обучающихся;

2.6.2. отслеживаются личностные результаты;

2.6.3. организуется работа по накопительной системе оценки (портфолио достижений обучающихся):

✓ входная диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по предметам;

✓ материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеурочной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.);

2.7. Промежуточные отметки обучающихся в 8–9 классах выставляются по четвертям, в 10–11 классах – по полугодиям. В 8–9 классах промежуточные отметки могут выставляться по полугодиям по одночасовым предметам на основании соответствующего решения Педагогического совета Учреждения.

2.8. В конце учебного года (по завершению изучения учебного предмета) выставляются годовые, экзаменационные (при наличии экзамена) и итоговые отметки.

2.9. Текущий контроль предметных образовательных результатов осуществляется учителями в следующих формах:

- самостоятельная работа;
- контрольная работа (входная, тематическая, итоговая комплексная);
- ответ на уроке;
- работа на уроке;
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- диктант;
- контрольный диктант
- сочинение (классное, домашнее);
- изложение (подробное, сжатое, с элементами сочинения);
- тест (в том числе с использованием ИКТ);
- наизусть;
- опрос
- чтение вслух;
- пересказ;
- орфографическая работа;
- проверочная работа;
- грамматическое задание;
- творческая работа;
- комплексный анализ текста;
- работа над ошибками;

- зачет;
- диагностическая работа.

2.10. Нормы оценок (итоговых и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям, нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков обучающихся и прописаны в образовательной программе.

2.11. Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков обучающихся:

- Балл «5» ставится, если выполнено более 90 % работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

- Балл «4» ставится, если выполнено более 70 % работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

- Балл «3» ставится, если выполнено не менее 50 % работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах.

Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

- Балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

2.12. Безотметочная система текущего оценивания применяется:

- по факультативным и групповым занятиям;
- при использовании системы «зачет / незачет», в том числе при обучении с помощью электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

2.13. При изучении дополнительных общеобразовательных программ (курсов внеурочной деятельности) исключается система балльного (отметочного) текущего оценивания успешности усвоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы. Могут выдаваться необходимые индивидуальные рекомендации обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно выбранной для изучения дополнительной общеобразовательной программы (курсов внеурочной деятельности); применяется словесно-объяснительная оценка; система «зачет/незачет».

2.14. Организацию текущего контроля возможно сопровождать с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.15. Формы текущего контроля успеваемости обучающегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.16. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся допускается проведение не более одной контрольной работы.

2.17. Отметка за устный ответ обучающегося выставляется в классный журнал на бумажном или электронном носителе в ходе урока либо в конце урока. Другие формы текущего контроля успеваемости обучающегося оцениваются в течение недели с момента сдачи работы учителю. Все отметки своевременно выставляются в электронную форму классного журнала.

2.18. Обучающимся, не выполнившим письменную контрольную работу в рамках текущего контроля успеваемости в установленный день по различным уважительным причинам (по болезни, семейным обстоятельствам, производственной занятости или иной уважительной причине) предоставляется возможность выполнить пропущенную контрольную работу в течение соответствующей учебной четверти.

2.19. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине, в первый учебный день после каникул и в первый день изучения новой темы.

2.20. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель должен провести повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с предоставлением возможности исправить неудовлетворительную отметку.

2.21. Аттестация обучающихся, пропустивших занятия по уважительной причине, осуществляется в индивидуальном порядке. Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное:

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением от родителей обучающегося (законных представителей).

Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.

2.22. Если обучающийся пропустил по болезни или другой уважительной причине 2/3 и более уроков, то за четверть он может быть не аттестован, не считаясь при этом неуспевающим. Изучение пропущенного материала переносится на следующую четверть.

Если обучающийся во время болезни или при отсутствии по другой уважительной причине занимался, то по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) он может быть аттестован за четверть по результатам сдачи зачета по предмету.

Обучающийся, не аттестованный из-за пропусков занятий без уважительной причины по нескольким четвертям (не более двух), по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) может быть аттестован по результатам сдачи зачета по предмету.

2.23. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих. Учитель создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.24. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период или отметкой, полученной на промежуточной аттестации, имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает материалы (классные журналы, протоколы аттестационных работ, другие необходимые материалы) и принимает решение о соответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

2.25. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.26. Отметки по предмету по итогам учебных периодов (четверть, полугодие) выставляются:

- на основе средневзвешенного балла (при наличии не менее 3-х отметок за четверть или не менее 5-ти отметок за полугодие), полученных обучающимся в текущем учебном периоде, с учетом веса типовых работ. При выставлении четвертной (8-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки, учитель руководствуется средневзвешенным баллом, полученным обучающимся по результатам четверти или полугодия (с учетом коэффициентов за различные виды работ) и пересчитывается в отметку по следующей шкале:

- отметка «5» выставляется при средневзвешенном 4,60 - 5,0;
- отметка «4» выставляется при средневзвешенном 3,60- 4,59;
- отметка «3» выставляется при средневзвешенном 2,60 - 3,59;

- отметка «2» выставляется при средневзвешенном 2,59 и менее.

- при системе «зачет / незачет» – выполнение не менее 50 % зачетной работы и (или) наличии удовлетворительных результатов в течение учебных периодов (четверть, полугодие).

2.27. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо самих обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по их запросу. Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.28. С целью более объективного подхода к аттестации учащихся по итогам четверти (полугодия) и максимального учета их интересов, возможно предварительное выставление отметок за четверть (полугодие) по каждому предмету учебного плана за две недели до начала каникул. О результатах предварительной успеваемости (в первую очередь неудовлетворительной) классный руководитель сообщает родителям (законным представителям) обучающегося.

2.29. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования.

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация – это форма контроля предметных знаний, умений, навыков обучающихся по итогам окончания изучения учебного предмета в течение учебного периода (четверти, полугодия, года) и оценки достижения планируемых результатов обучающихся классов, в которых введен ФГОС (ФКГОС).

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется на основе требований федерального государственного образовательного стандарта и критериев оценки знаний обучающихся, определенных в основных образовательных программах.

3.4. Цель проведения промежуточной аттестации – обеспечение объективности оценки знаний, умений и навыков каждого обучающегося и достижения им планируемых результатов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (государственных требований); повышение ответственности каждого учителя за результаты обучения.

3.5. Промежуточная аттестация по итогам года проводится в апреле – мае месяцах текущего учебного года.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа;
- контрольная работа с элементами тестирования;
- проверка навыков работы с текстом;
- диктант (диктант с грамматическим или творческим заданием);
- изложение (подробное, сжатое);
- сочинение;
- тестирование;
- защита рефератов;
- защита проекта (творческих работ);
- диагностическая работа.

3.7. В соответствии с решением Педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. При обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, при наличии соответствующего распорядительного акта органа, осуществляющего управление в сфере образования, может использоваться зачетная система (безотметочная) на основе имеющихся оценок по учебным предметам. При этом оформление прохождения промежуточной аттестации в электронном журнале производится отметкой в виде «зачет», без выставления отметки в баллах, на последнем уроке соответствующего учебного предмета.

3.9. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

3.10. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года обсуждаются и принимаются путем открытого голосования большинством голосов на Педагогическом совете Учреждения, утверждаются приказом директора и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на общешкольных собраниях и на информационном стенде ОУ. В календарном учебном графике указывается период проведения промежуточной аттестации.

3.11. Аттестационные материалы разрабатываются педагогами, ведущими учебный предмет, обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников, сдаются заместителю директора, курирующему промежуточную аттестацию не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода текущего учебного года. Содержание аттестационных материалов должны соответствовать требованиям основной образовательной программы.

3.12. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный учебный предмет.

3.13. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены решением Педагогического совета Учреждения для

следующих категорий учащихся по заявлению обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося:

- выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования за пределы города и области в случае невозможности проведения промежуточной аттестации их в более ранние сроки, при условии завершения освоения образовательной программы;

- по состоянию здоровья (обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации) на основании представленных медицинских документов.

3.14. Аттестационные мероприятия в классах при ФКУ ИК-2 ГУФСИН России по Нижегородской области проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно основному расписанию занятий и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.15. Промежуточная аттестация по итогам учебного года в 10 – 11 классах проводится по особому расписанию (без нарушения режима образовательной деятельности), которое утверждается директором Учреждения и доводится до сведения участников образовательных отношений (размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения) не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

При составлении расписания промежуточной аттестации по итогам учебного года предусматривается следующее:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- продолжительность промежуточной аттестации до 180 минут.

3.16. Процесс проведения промежуточной аттестации оформляется протоколом.

3.17. При определении результатов промежуточной аттестации могут быть использованы следующие системы оценивания:

- 4-х балльная система в соответствии с нормами оценки знаний по соответствующему учебному предмету;
- зачетная (безотметочная) система оценивания в формате «зачет / незачет» («зачет» - при выполнении 50 % и более работы);
- в форме учета положительных оценок за предыдущие отчетные периоды (четверти, полугодия).

Отметки за все устные формы объявляются учащимся сразу же после завершения аттестационного мероприятия.

Отметки за письменные формы промежуточной аттестации объявляются после проверки письменных работ учителем, не позднее двух дней после проведения аттестационного мероприятия.

Отметка по промежуточной аттестации выставляется в классный журнал на бумажном и (или) электронном носителе в дату проведения работы и влияет на выставление отметки за последний период изучения учебного предмета в текущем учебном году.

3.18. Обучающиеся, не явившиеся и не прошедшие промежуточную аттестацию по итогам учебного года по уважительной причине, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

3.19. В случае болезни обучающегося в период промежуточной аттестации (при наличии подтверждающих документов) руководство Учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) устанавливает дополнительные сроки промежуточной аттестации до вынесения решения педагогического совета о переводе в следующий класс. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе того дня, который определен расписанием промежуточной аттестации для всего класса, в одной клетке с буквой «н» и также выставляется в протокол.

3.20. Обучающимся, выполнившим на промежуточной аттестации по предмету менее 50 % заданий неудовлетворительная отметка в журнал и протокол не выставляется, им предоставляется право выполнить работу повторно в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс. Дополнительные сроки устанавливаются приказом директора и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

3.21. Педагогические работники доводят до сведения обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о результатах промежуточной аттестации.

Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.22. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.24. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.25. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки прохождения промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора.

В указанный период не включается время болезни обучающегося или его отсутствие по другой уважительной причине. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия. В ее состав входит учитель, ведущий предмет и руководитель школьного методического объединения.

3.26. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.27. Промежуточная аттестация обучающихся по учебному предмету «Физическая культура», который изучается в форме самообразования, проводится в виде тестирования. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом.

3.28. По итогам промежуточной аттестации на основании выставленных в журнал оценок составляется справка, которая обсуждается на совещании педагогического коллектива или заседании Педагогического совета Учреждения. По результатам обсуждения принимаются решения.

3.29. Годовая отметка по предметам выставляется как среднее арифметическое по правилам математического округления на основе имеющихся четвертных (полугодовых), с учетом получения положительной отметки или зачета по предмету на промежуточной аттестации.

В 9 классах промежуточная аттестация учитывается или во втором полугодии по предметам, на изучение которых отводится один час в неделю, или в четвертой четверти по предметам, на изучение которых отводится два и более часа в неделю, как текущая отметка. То есть отметка за второе полугодие или четвертую четверть – это среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления всех отметок второго полугодия или четвертой четверти, в том числе отметки за промежуточную аттестацию.

В 10, 11 классах промежуточная аттестация учитывается во втором полугодии. То есть отметка за второе полугодие – это среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления всех текущих отметок второго полугодия, в том числе отметки за промежуточную аттестацию.

3.30. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

3.31. Итоговая отметка в 11 классах выставляется как среднее арифметическое по правилам математического округления на основе полугодовых, годовых

отметок за 10 и 11 класс или на основе отметок из академической справки за курс 10 класса и полугодовых, годовых отметок за 11 класс.

3.32. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4. Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации учащимися, получающими образование в разных формах (в том числе в форме семейного образования и самообразования)

4.1. В соответствии с ст. 17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

4.2. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности, в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.

4.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования, в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Учреждении.

4.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.5. Обучающиеся, получающие образование по адаптивным образовательным программам проходят промежуточную аттестацию в общем режиме.

4.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.7. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются заявление родителей (законных представителей) и (или) поступающего о прохождении промежуточной аттестации в Учреждении и распорядительный акт Учреждения (приказ) о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации (ч. 1 ст.53 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4.8. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.9. Учащиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования, освобождаются от текущего контроля успеваемости.

4.10. Учреждение обеспечивает учащихся, получающих образование в форме семейного образования, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые им предстоит освоить.

4.11. Учреждение разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся, получающих образование в форме семейного образования, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.

4.12. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.13. Заместитель директора, курирующий данную категорию учащихся, доводит до сведения обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан результаты промежуточной аттестации в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.14. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, имеют право пройти пропущенную по уважительной причине промежуточную аттестацию. В этом случае обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме информируют администрацию Учреждения о желании пройти промежуточную аттестацию не позднее, чем за 10 календарных дней до желаемой даты. Заместитель директора составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации оформляются документально.

4.15. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) за курс 11 класса должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию до 15 января. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.12 настоящего Положения.

4.16. На учащихся, получающих образование в форме семейного образования, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, распространяются все пункты настоящего Положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по итогам года, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников промежуточной аттестации.

5. Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации обучающимися курсов внеурочной деятельности

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием контрольно-измерительных материалов, разработанных педагогом в программе курса внеурочной деятельности.

В зависимости от специфики, вида аттестации формы проведения могут быть следующие:

Направления внеурочной деятельности	Формы промежуточной аттестации
Физкультурно-спортивное и оздоровительное	Эстафета, выполнение контрольных нормативов, участие в соревнованиях различного уровня, зачетное занятие
Духовно-нравственное	Диагностика нравственной воспитанности, участие в фестивалях и конкурсах духовно-нравственной направленности, зачетное занятие
Социальное	Ролевая игра, анкетирование, тестирование, зачетное занятие
Общеинтеллектуальное	Тесты, защита проекта, зачетное занятие
Общекультурное	Защита проекта, проведение экскурсии, зачетное занятие

5.2. При проведении промежуточной аттестации обучающихся используется уровневая система, позволяющая оценить уровень результатов, оформляется в виде «Зачет/незачет».

5.3. «Зачет» выставляется, если обучающийся показал высокий, средний или низкий уровень.

Высокий уровень – означает, что обучающийся овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, а также способен самостоятельно выполнять задания в рамках изученного по программе материала;

Средний уровень – означает, что обучающийся овладел, в целом, требуемыми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, однако выполняет задания на уровне образца, почти не прибегая к помощи извне;

Низкий уровень – означает, что обучающийся недостаточно овладел требуемыми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, поэтому он в состоянии выполнить лишь простейшие практические задания, однако прибегает к помощи извне достаточно часто.

5.4. «Незачет» соответствует критическому уровню, который означает, что обучающийся не овладел умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, не продемонстрировал их на зачетном занятии.

5.5. Получение «незачета» в ходе проведения промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации по неуважительной причине признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность обязаны ее ликвидировать. Повторная аттестация проводится в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.6. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в бумажном и /или электронном журнале курса внеурочной деятельности. Если ведется электронная форма журнала, то со страницы, на которой зафиксированы данные результаты, делается скан, заверяется, в соответствии с порядком документооборота, и хранится у заместителя директора, курирующего учебно-воспитательную работу, в течение всего срока реализации Программы и один год спустя.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс решением Педагогического совета Учреждения, которое утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, выставляется по данному предмету годовая отметка «2» или «н/а». Обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, имеющих академическую задолженность, классным руководителем вручается письменное уведомление, в котором указаны предметы, по которым имеется академическая задолженность и сроки ее ликвидации. В классном журнале и личном деле обучающегося классным руководителем вносится запись «Переведен в ___ класс условно».

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные решением Педагогического совета Учреждения в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой определяется приказом директора. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии по ликвидации академической задолженности пишет приказ о результатах ликвидации академической задолженности. В классном журнале предыдущего учебного года, личном деле обучающегося вносится запись:

- если академическая задолженность ликвидирована: «Переведен в ___ класс»;
- если академическая задолженность не ликвидирована: «Оставлен на повторное обучение в ___ классе».

6.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в сроки, установленные Учреждением, возлагается на обучающихся или на родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

6.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.9. Итоги промежуточной аттестации и решение Педагогического совета доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов учебного года эти сведения доводятся до родителей (законных представителей) обучающихся в трехдневный срок со дня принятия решения Педагогическим советом в письменном виде.

Принято на Педагогическом совете
МБОУ "Вечерняя школа № 30"
Протокол от 22.10.2020 г. № 2

Принято с учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 20.10.2020 г. № 2

Принято с учетом мотивированного мнения
Совета обучающихся
Протокол от 20.10.2020 г. № 2