|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНO**Приказом директора МБОУ «Вечерняя школа № 30»от « 01 » сентября 2015 года № 102 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости**

**и промежуточной аттестации обучающихся**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**"Вечерняя школа № 30"**

1. **Общие положения.**
	1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Вечерняя школа № 30», (далее – Положение) является локальным актом МБОУ «Вечерняя школа № 30» (далее – Организация или школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами:
* Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
* Приказ Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 "Об утверждении ФКГОС начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
* Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
* Санитарно–эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.4.2.2821-10, утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с изменениями и дополнениями);
* Основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Вечерняя школа № 30".
	1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением. Настоящее Положение регулирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.
1. **Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**
	1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

 Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения  результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования.

* 1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:
* контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
* оценки соответствия результатов освоения образовательных программ  требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта;
* проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования  образовательного процесса;
* предупреждения неуспеваемости обучающихся;
* корректировки деятельности учителей и обучающихся.
	1. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
	2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с рабочей программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.
	3. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по всем предметам учебного плана по 4-х бальной системе («5», «4», «3», «2») с фиксацией в форме отметок достижений обучающихся в классных журналах на бумажной основе и (или) электронном носителе.
	4. Текущий контроль предметных образовательных результатов осуществляется учителями в следующих формах:
* самостоятельная работа;
* контрольная работа (входная, тематическая, итоговая комплексная);
* ответ на уроке;
* работа на уроке;
* практическая работа;
* лабораторная работа;
* диктант;
* контрольный диктант
* сочинение (классное, домашнее);
* изложение (подробное,сжатое, с элементами сочинения);
* тест (в том числе с использованием ИКТ);
* наизусть;
* опрос
* чтение вслух;
* пересказ;
* орфографическая работа;
* проверочная работа;
* грамматическое задание;
* творческая работа;
* комплексный анализ текста;
* работа над ошибками;
* зачет;
* диагностическая работа.
	1. Нормы оценок (итоговых и текущих) по предметам соответствуют общим требованиям, нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков обучающихся и прописаны в образовательной программе.
	2. Организацию текущего контроля возможно сопровождать с использованием информационно–коммуникационных технологий.
	3. Формы текущего контроля успеваемости обучающегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.
	4. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся допускается проведение не более одной контрольной работы.
	5. Отметка за устный ответ обучающегося выставляется в классный журнал на бумажном или электронном носителе в ходе урока либо в конце урока.
	6. Отметки за выполнение письменных работ заносятся в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).
	7. Обучающимся, не выполнившим письменную контрольную работу в рамках текущего контроля успеваемости в установленный день по различным уважительным причинам (по болезни, семейным обстоятельствам, производственной занятости или иной уважительной причине) предоставляется возможность выполнить пропущенную контрольную работу в течение соответствующей учебной четверти.
	8. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине, в первый учебный день после каникул и в первый день изучения новой темы.
	9. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель должен провести повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с предоставлением возможности исправить неудовлетворительную отметку.
	10. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
	11. Отметка обучающегося за четверть (в 7–9 классах очной формы обучения), полугодие (в 9 классе заочной формы обучения, в 10–11 классах очно формы обучения) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости как среднее арифметическое текущих оценок целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
	12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
	13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей)  несовершеннолетних обучающихся либо самих обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по их запросу. Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
	14. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования.

 2.22.Текущий контроль знаний обучающихся , которые получают образование по заочной форме обучения ,осуществляется на консультациях.

1. **Формы и порядок проведения промежуточной аттестации.**
	1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения всего объёма содержания учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных  образовательной программой за учебный год.
	2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
* объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
* соотнесение этого уровня с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта;
* оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
* оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
	1. Промежуточная аттестация по итогам года проводится в апреле – мае месяцах текущего учебного года.
	2. Промежуточная аттестация обучающихся по ФК ФГОС может проводиться в следующих формах:
* контрольная работа;
* контрольная работа с элементами тестирования;
* проверка навыков работы с текстом;
* диктант (диктант с грамматическим или творческим заданием);
* изложение (подробное, сжатое);
* сочинение;
* тестирование;
* защита рефератов;
* защита проекта (творческих работ);
* итоговые устные опросы.;
* диагностическая работа.
	1. В соответствии с решением Педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы на основании личного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
	2. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года обсуждаются и принимаются путем открытого голосования большинством голосов на Педагогическом совете Учреждения, утверждаются приказом директора и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на общешкольных собраниях и на информационном стенде ОУ. В календарном учебном графике указывается период проведения промежуточной аттестации.
	3. Аттестационные материалы разрабатываются учителями за месяц до начала аттестационного периода текущего учебного года. Содержание аттестационных материалов должны соответствовать требованиям основной образовательной программы.
	4. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены решением Педагогического совета Учреждения для следующих категорий учащихся по заявлению обучающегося или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося:
* выезжающие в период проведения промежуточной аттестации на соревнования за пределы города и области в случае невозможности проведения промежуточной аттестации их в более ранние сроки, при условии завершения освоения образовательной программы;
* по состоянию здоровья (обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации) на основании представленных медицинских документов.
	1. Обучающиеся, не явившиеся и не прошедшие промежуточную аттестацию по итогам учебного года по уважительной причине, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.
	2. Аттестационные мероприятия в классах при ФКУ ИК-2 ГУФСИН России по Нижегородской области проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно основному расписанию занятий.
	3. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится по особому расписанию, которое утверждается директором Учреждения и доводится до сведения участников образовательного процесса (располагается на стенде и официальном сайте Учреждения) не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода. При составлении расписания промежуточной аттестации по итогам учебного года предусматривается следующее:
* в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
* продолжительность промежуточной аттестации до 180 минут.
	1. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по 4-х балльной шкале в соответствии с нормами оценки знаний по данному учебному предмету.

Отметки за все устные формы объявляются учащимся сразу же после завершения аттестационного мероприятия.

Отметки за письменные формы промежуточной аттестации объявляются после проверки письменных работ учителем, не позднее двух дней после проведения аттестационного мероприятия.

Отметка по промежуточной аттестации выставляется в классный журнал на бумажном и электронном носителе.

* 1. Годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое на основании отметок за учебные четверти (полугодия) с учетом положительной отметки, полученной на промежуточной аттестации как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления и выставляется в классный журнал на бумажном и(или) электронном носителе.
	2. Обучающимся, выполнившим менее 50 % заданий на промежуточной аттестации по предмету учебного плана неудовлетворительная отметка не выставляется., им предоставляется право пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до вынесения решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс
	3. Мероприятия в рамках промежуточной аттестации могут проводиться не более двух раз до вынесения Педагогическим советом решения об освоении обучающимися образовательной программы и переводе в следующий класс. Обучающиеся, не явившиеся и не участвующие в основные сроки в промежуточной аттестации по итогам учебного года по уважительной причине, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки до вынесения решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.
	4. Педагогические работники доводят до сведения обучающихся или родителей (законных представителей)  несовершеннолетних обучающихся о результатах промежуточной аттестации.

Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

* 1. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
	2. По итогам промежуточной аттестации на основании выставленных в журнал оценок составляется справка, которая обсуждаются на совещании педколлектива или заседании Педагогического совета Учреждения. По результатам обсуждения принимаются решения.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

 Организация, сроки и порядок проведения ликвидации академической задолженности регулируются приказом по школе в соответствии со ст. 58 п. 2-10 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

 3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

**4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.**

* 1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в соответствии с настоящим Положением.
	2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
	3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации (его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.
	4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию до 25 января. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.

Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в образовании в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на Педагогическом совете МБОУ "Вечерняя школа № 30"Протокол от 31.08.2015 г. № 1 |  |
| Принято с учетом мотивированного мнения Совета родителей (законных представителей)несовершеннолетних обучающихсяПротокол от 31.08.2015 г. № 1 |  |

Принято с учетом мотивированного мнения

Совета обучающихся

Протокол от 31.08.2015 г. № 1