**Утверждено:**

**директор МБОУ**

**«Вечерняя школа №30»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Р.Алексеева**

**приказ от 18.10.2018 г. № 143**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  **(дорожная карта)**

**по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего и**

**среднего общего образования**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Вечерняя школа № 30»**

**в 2018-2019 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование мероприятия** | | | | **Сроки** | **Ответственный** | **Выводы по результатам контроля** |
| **Август-сентябрь 2018** | | | | | | | |
|  | **Работа с педагоги**  **ческим коллекти**  **вом** | Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 2017-2018 учебного года | | | август 2018 | Директор | Августовский педсовет |
|  | Рассмотрение итогов проведения ГИА-9,11 2017-2018 учебного года на школьных методических объединениях | | | август 2018 | руководители ШМО | протоколы заседаний ШМО |
|  | **Работа с обучающи**  **мися** | Ознакомление учащихся 9-х, 11-х классов с ходом подготовки, с нормативными документами по государственной итоговой аттестации | | | Сентябрь – октябрь  2018 | зам. директора Н.Б.Логинова  Кл. рук-ли 11х классов | Протоколы классных собраний |
|  | Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, в форме ОГЭ | | | Сентябрь  2018 | зам. директора Н.Б.Логинова |  |
| 3. | **Норматив**  **ные документы** | Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ЕГЭ и ГИА выпускников 9 и 11 классов | | | Сентябрь 2018 –  май 2019 | зам. директора Н.Б.Логинова |  |
| **Октябрь 2018** | | | | | | | |
| 4. | **Работа с педагогическим коллекти**  **вом**   |  |  | | --- | --- | |  | Протоколы совещания при директоре | | | Ознакомление учителей с нормативными документами, с инструкциями по проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9-х классов в форме ОГЭ, 11х классов в форме ЕГЭ и ГВЭ | | Октябрь - декабрь 2018 | зам. директора Н.Б.Логинова | Протоколы совещания при директоре |
| Совещания с классными руководителями 11 классов «О формировании школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ, участников сочинения (изложения)» | | октябрь 2018 | зам. директора Н.Б.Логинова | Протокол совещания |
| 5. | **Работа с родителями (законными представителями)** | | Ознакомление родителей с нормативными документами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11х кл. | | октябрь – ноябрь 2018 | зам. директора Н.Б.Логинова,  Кл. рук-ли 11х кл. | Протоколы родительских собраний |
| Индивидуальное консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ | | октябрь 2018 | зам. директора Н.Б.Логинова |  |
| 6. | **Организационно-методичес**  **кая работа** | | Информирование обучающихся, их родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА о ходе проведения ЕГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте школы, посредством родительских собраний. | | октябрь 2018-май 2019 | зам. директора Н.Б.Логинова | Школьный стенд, сайт школы |
|  | Контроль уровня обученности уч-ся 9-х,11х классов по русскому языку и математике | | Октябрь 2018 – апрель 2019 | зам. директора Н.Б.Логинова, О.В.Самурина | Совещание при директоре |
| 7. | **Работа с обучающи**  **мися** | | Контроль за посещаемостью учебных занятий выпускников 9, 11-х классов | | Октябрь 2018-  май 2019 | зам. директора | Совещание при директоре |
| Обучение выпускников по заполнению бланков на сочинение (изложение) по литературе | | октябрь 2018 | Учитель – предметник русского языка, работающий в 11 классах |  |
|  |
|  | Проведение пробного сочинения (изложения) | | октябрь 2018 | зам. директора Н.Б.Логинова |  |
| Формирование муниципальной части региональной базы данных:  - об ОУ  - о выпускниках 9,11 классов, ВПЛ | | октябрь 2018-май 2019 | зам. директора Н.Б.Логинова |  |
|  | Уточнение наличия детей с ограниченными возможностями здоровья, проведение с ними разъяснительной работы о порядке сдачи итоговой аттестации и поступления в учреждения СПО и ВПО | | октябрь 2018 | Зам. директора Н.Б.Логинова |  |
| Информирование выпускников прошлых лет, окончивших школу со справкой, о сроках подачи заявления на участие в ЕГЭ в 2018 году | | октябрь 2018 | Зам. дир. Н.Б.Логинова, кл. рук. выпускников прошлых лет |  |
| Участие в репетиционных интернет-ЕГЭ, пробных сочинениях (изложениях), проводимых ФЦТ и ФИПИ | | Октябрь 2018-май 2019 | зам. директора Н.Б.Логинова |  |
|  |  | | Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, к сочинению | | Октябрь 2018-апрель 2019 | зам. директора Н.Б.Логинова, учителя-предметники |  |
| **Ноябрь 2018** | | | | | | | |
| 8. | **Организационно-методичес**  **кая работа** | | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ, ГИА в форме ОГЭ | Ноябрь 2018-апрель 2019 | | зам. директора Н.Б.Логинова | Аналитическая справка |
| 9. | **Работа с обучающи**  **мися** | | Формирование у учащихся умения выполнять работы по русскому языку и математике в форме ЕГЭ 11-х классов | ноябрь 2018 | | Учителя русского языка и математики | Анализ  проверочных работ |
|  | Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) | ноябрь 2018 | | зам. директора Н.Б.Логинова |  |
| Прием заявлений учащихся 11 классов на участие в сочинении (изложении) | Не позднее,  чем за 2 недели до даты проведения сочинения (изложения) | | зам. директора Н.Б.Логинова |  |
|  |
| 10. | **Работа с родителями (законными представителями)** | | Индивидуальное консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ | ноябрь 2018 | | зам. директора Н.Б.Логинова, О.В.Самурина |  |
| 11. | **Работа с педагогическим коллекти**  **вом** | | Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ЕГЭ и ГИА в форме ОГЭ | ноябрь 2018 | | зам. директора Н.Б.Логинова | Протокол совещания при директоре |
| 12. | **Работа с обучающи**  **мися** | | Проведение тренировочных диагностических работ по математике в форме ЕГЭ в 11классах | ноябрь 2018 | | зам. директора Н.Б.Логинова, О.В.Самурина | Анализ тренировочных работ |
|  |  | | Обеспечение психологической поддержки участников образовательного процесса при подготовке к ЕГЭ | в течение учебного года | | Администра  ция школы, классные руководители |  |
| **Декабрь 2018** | | | | | | | |
| 13. | **Организационно-методиче**  **ская работа** | | Мониторинг качества успеваемости и состояния посещаемости учащихся 9х,11х классов | | декабрь 2018 | Зам. директора, кл. рук-ли 9-11х кл. | Справки, Протокол совещания при директоре |
| 14. | **Работа с обучающи**  **мися** | | Проведение ИС(И):  - основной срок  -дополнительные сроки | | декабрь 2018 года  февраль 2019 года  май 2019 года | зам. директора Н.Б.Логинова | Протоколы ШМО, аналитические справки |
|  | Прием заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки) | | Декабрь-январь 2019 | зам. директора Н.Б.Логинова |  |
| 15. | **Работа с педагогическим коллекти**  **вом** | | Работа с классными руководителями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ГИА | | декабрь 2018 | зам. директора Н.Б.Логинова | Справка |
| Посещение уроков в 9-х и 11х классах с целью контроля за организацией изучения учебного материала в период подготовки к государственной итоговой аттестации | | В соответст  вии с планом ВШК | Зам. директора | Справки, приказы |
|  |
| **Январь 2019** | | | | | | | |
| 16. | **Организационно-методи**  **ческая работа** | | Инструктивное совещание при директоре «О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов» | | январь 2019 | зам. директора Н.Б.Логинова | Протоколы совещаний при директоре |
|  | Работа с новыми нормативными документами по государственной итоговой аттестации и ознакомление всех участников по мере поступления | | январь 2019 | зам. директора Н.Б.Логинова | Протоколы |
|  | Прием письменных заявлений выпускников 11-х классов о выборе предметов в форме ЕГЭ | | До 1 февраля 2019 | Зам. директора Н.Б.Логинова |  |
| 17. | **Работа с обучающи**  **мися** | | Доведение до участников ЕГЭ, ГИА инструкций по проведению экзаменов | | Январь -апрель 2019 | зам. директора Н.Б.Логинова |  |
|  | Организация работы по ознакомлению участников ЕГЭ с данными, содержащимися в региональной базе данных. | | до 31 января 2019 | зам. директора Н.Б.Логинова |  |
|  | Проведение пробных ЕГЭ на школьном уровне | | январь 2019 | зам. директора | Анализы, протоколы ШМО |
|  | Прием заявлений по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору | | январь 2019 | зам. директора  Н.Б.Логинова |  |
| 18. | **Работа с родителями (законными представите**  **лями)** | | Проведение "горячей" телефонной линии в период подготовки и проведения ГИА-9,11. | | Январь-июнь 2019 | зам. директора Н.Б.Логинова |  |
| **Работа с педагогиче**  **ским коллективом** | | Составление графика прохождения курсовой подготовки педагогов школы и обеспечение его выполнения. | | декабрь 2018  январь 2019 | Зам. директора Н.Б.Логинова |  |
|  | Проведение консультационных занятий для педагогов, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к ЕГЭ | | январь 2019 | Зам. директора Н.Б.Логинова, председатели ШМО |  |
| **Февраль 2019** | | | | | | | |
| 19. | **Организационно-методи**  **ческая работа** | | Подготовка раздаточных материалов для выпускников-памяток по ЕГЭ | | февраль 2019 | Зам. директора Н.Б.Логинова |  |
|  | Подготовка раздаточных материалов-памяток для учителей-организаторов ЕГЭ | | февраль 2019 | Зам. директора Н.Б.Логинова |  |
| 20. | **Работа с родителями (законными представите**  **лями)** | | Информирование о результатах пробных школьных ЕГЭ по математике и русскому языку, пробных экзаменов в форме ОГЭ по математике и русскому языку | | февраль 2019 | Зам. директора Н.Б.Логинова, О.В.Самурина | Протокол общешкольно  го родительского собрания |
| 21. | **Работа с педагоги**  **ческим коллективом** | | Анализ пробного школьного ЕГЭ по русскому языку и математике | | февраль 2019 | Зам. директора Н.Б.Логинова | протокол ШМО, справка |
| Анализ текущей подготовки к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ | | февраль 2019 | Зам. директора Н.Б.Логинова | Протокол совещания  при директоре |
| 22. | **Работа с обучающи**  **мися** | | Проведение ИС(И):  - в дополнительные сроки | | февраль 2019 | Зам. директора Н.Б.Логинова | Аналитическая справка |
| **Март 2019** | | | | | | | |
| 23. | **Работа с педагогиче**  **ским коллективом** | | Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ЕГЭ, корректировка подготовки | | март 2019 | зам. директора | Справка |
| Анализ диагностических работ по математике, русскому языку, предметам по выбору на ЕГЭ и ГИА | | март 2019 | зам. директора, учителя-предметники, председатели ШМО | ШМО |
|  |
| 24. | **Организационно-методи**  **ческая работа** | | **Педсовет**  Обсуждение плана организованного окончания учебного года, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9х, 11х кл. | | Мартов  ский педсовет | Директор | Протокол педсовета |
| **Апрель 2019** | | | | | | | |
| 25. | **Организационно-методи**  **ческая работа** | | Создание информационного поля по проведению государственной итоговой аттестации:  - общешкольный информационный стенд для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам»  - уголки в кабинетах «Как подготовиться к экзаменам» | | Апрель-май 2019 | зам. директора Н.Б.Логинова,  классные рук-ли 11классов, учителя-предметники | Стенд, классные уголки |
| Работа с классными (электронным) журналами с целью изучения состояния текущего и итогового контроля знаний уч-ся 9,11 выпускных классов | | апрель 2019 | Зам. директора Н.Б.Логинова, О.В.Самурина | Справки |
|  |
| 26. | **Работа с педагогиче**  **ским коллекти**  **вом** | | Посещение уроков в 9-х и 11х классах с целью контроля за организацией повторения учебного материала в период подготовки к государственной итоговой аттестации | | Март-май 2019 | Зам. директора | Справки, приказы |
| Информационные совещания с организаторами ЕГЭ в 11-х классах | | апрель,  май 2019 | Зам. директора Н.Б.Логинова | Протоколы совещания при директоре |
| Анализ диагностических работ по математике, русскому языку, предметам по выбору на ЕГЭ и ГИА | | апрель 2019 | зам. директора, учителя-предметники, председатели ШМО | ШМО |
| 27. | **Работа с обучающи**  **мися** | | Контроль за ходом усвоения уч-ся выпускных классов содержания учебных предметов и соответствия уровня знаний выпускников требованиям обязательного стандарта | | апрель 2019 | Зам. директора, ШМО | Справки, протоколы ШМО |
| Ознакомление выпускников с расписанием экзаменов | | апрель  2019 | Кл. рук-ли 9, 11 классов | Протоколы классных собраний |
|  | Повторная работа по заполнению бланков нового образца | | апрель 2019 | Учителя-предметники, работающие в выпускных классах |  |
| 28. | **Работа с родителями (законными представителями**) | | Ознакомление родителей с расписанием экзаменов | | апрель 2019 | Кл. рук-ли 11классов | Протоколы родительских  собраний |
| **Май 2019** | | | | | | | |
| 29. | **Организационно-методическая работа** | | **Педсовет по допуску** уч-ся к государственной итоговой аттестации  1) о выполнении учебного плана и программ в 9-х, 11-х кл.  2) о допуске учащихся 9-х, 11-х кл. к государственной итоговой аттестации | | Май 2019 | директор | Протокол педсовета, приказ |
| 30. | **Работа с родителями (законными представителями)** | | Индивидуальное консультирование по вопросам ЕГЭ и ГИА-9,11 | | май 2019 | зам. директора Н.Б.Логинова | Индивидуальные беседы |
| 31. | **Работа с обучающи**  **мися** | | Проведение ИС(И):  - в дополнительные сроки | | Май 2019 |  |  |
| **Июнь 2019** | | | | | | | |
| 32. | **Организационно-методичес**  **кая работа** | | Контроль за ходом проведения государственной итоговой аттестации | | Май-июнь 2019 | Администрация школы |  |
| Прием апелляций по процедуре проведения ЕГЭ | | Май-июнь 2019 | Администрация школы |  |
| Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ, ГИА -9 | | в течение  2-х дней после объявления результатов | Администрация школы |  |
| Контроль классных журналов  9-х, 11-х классов с целью проверки правильности выставления годовых, экзаменационных и итоговых отметок выпускников | | Июнь 2019 | зам. директора Н.Б.Логинова, О.В.Самурина |  |
| **Педсовет**  1) о результатах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х,  11-х классов  2) о выдаче документов об образовании | | Июнь 2019 | зам. директора |  |
| Церемония вручения аттестатов | | Июнь 2019 | Администрация школы |  |
| Проверка книги выдачи аттестатов с целью контроля соответствия выставленных отметок | | Июнь 2019 | Школьная комиссия по проверке |  |
| Анализ результатов государственной итоговой аттестации | | Июнь-сентябрь 2019 | Зам. директора по УВР |  |
| Сбор данных по продолжению образования выпускников 9х, 11х классов 2016-2017 учебного года выпуска | | Август 2019 | зам. директора О.В.Самурина классные руководители | Справка-  мониторинг |
| **Сентябрь 2018** | | | | | | | |
| 33. |  | | Проведение ГИА-11 в дополнительные сроки | | сентябрь 2019 года | зам. директора Н.Б.Логинова |  |